

Принято:
на заседании педагогического совета
МБОУ «Таллинская СОШ»
протокол №1 от 29.08.2024 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Таллинская СОШ»
И.А. Павлова
Приказ № 36 от 29.08.2024 г.



Годовой план

дошкольной группы муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Таллинская средняя общеобразовательная
школа»

на 2024-2025 учебный год

Таллы, 2024

Содержание:

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ
2.1 Заседания органов самоуправления
2.2. Совещания при директоре
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА
3.1. Консультации, семинары, мастер-классы для педагогических работников
3.2 Методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования
3.3 Открытые просмотры
3.4 Программно-методическое обеспечение ДОУ оснащение педагогического процесса
3.5 Взаимодействие ДОУ с общественными организациями
3.6 Праздники
3.7. Выставки, конкурсы, фестивали
3.8. Организация и проведение физкультурных праздников и развлечений
4. СИСТЕМА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
4.1 Самообразование педагогов.
5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ
6. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ
8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА
8.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
8.2 Укрепление материально-технической базы

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДООУ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Совершенствовать работу ДООУ по патриотическому воспитанию и развитию речи детей дошкольного возраста на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.
2. Обеспечить условия для повышения компетенций педагогов в условиях реализации ФОП ДО.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Директор ОУ
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 учебный год.	В течение года	Директор ОУ
3.	Внесение изменений в нормативно правовые документы по необходимости (локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Директор ОУ
4.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	В течение года	Директор ОУ
5.	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	В течение года	Директор ОУ
6.	Составление и утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год	Июнь-август	Директор ОУ Воспитатель
7.	Разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии ФОП дошкольного образования	Август	Директор ОУ Воспитатель
8.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы	Май	Директор ОУ Воспитатель
9.	Проведение производственных совещаний	В течение года	Директор ОУ
10	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ.	В течение года	Директор ОУ

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

1. 2 Заседания органов самоуправления

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Общие собрания коллектива		

<p>Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</p> <p>1. Итоги работы за летний оздоровительный период 2024.</p> <p>2.Итоги подготовки детского сада к началу нового учебного года</p> <p>3. Основные направления образовательной работы МБДОУ на новый учебный год.</p> <p>4. Обсуждение и принятие локальных актов</p> <p>5.Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год</p>	Сентябрь	Директор ОУ Воспитатель
<p>Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году»</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МДОУ. Проведение инструктажей к ЛОП.</p> <p>4. Итоги работы за 2024-2025 учебный год</p> <p>5. Текущие организационные вопросы.</p>	Май	Директор ОУ Воспитатель
3.Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Директор ОУ
2. Работа совета родителей (законных представителей) воспитанников		
<p>Совещания совета родителей (законных представителей):</p> <p>1. Утверждение состава совета родителей (законных представителей).</p> <p>2. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ДОУ, организацией образовательного процесса в 2024– 2025 учебном году.</p> <p>3. Доклад «Адаптация детей в детском саду».</p>	Сентябрь	Директор ОУ Председатель с/р Воспитатель
<p>1. Результаты анкетирования родителей об удовлетворённости деятельностью ДОУ.</p> <p>2. Создание благоприятного имиджа ДОУ в социуме, сотрудничество с социумом, вопросы качества воспитания и образования детей в ДОУ в условиях взаимодействия с семьёй, реализация задач ОП ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО.</p>	Декабрь	Директор ОУ Председатель с/р
<p>1. Подведение итогов работы за год.</p> <p>2. Готовность выпускников ДОУ к выпуску в школу.</p> <p>3. Обсуждение плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период.</p> <p>6. Итоги работы совета родителей (законных представителей).</p>	Май	Директор ОУ Воспитатель
3.Профсоюзное собрание		
<p>3.1.Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3.2. Подготовка к праздникам в течение года</p> <p>3.3.Подготовка к проведению летней оздоровительной работы. Подведение итогов работы профсоюзного комитета.</p>	по плану	Председатель профсоюза

4. Антитеррористическая безопасность		
4.1 Ежедневное проведение проверки работоспособности кнопки тревожной сигнализации в ДОУ	Ежедневно	Директор ОУ
4.2 Проведение Инструктажей: - по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности; - по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; - по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников и т.п. Инструктажи с работниками.	по мере необходимости	Воспитатель
4.3 Проведение учебной тренировки в ДОУ с участием представителей вневедомственной охраны.	1 раз год	
5. Пожарная безопасность		
5.1. Инструктажи с работниками. 5.2. Проведение тренировок по эвакуации. 5.3 Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством 5.4 Проведение ревизии пожарного инвентаря	В течение года	Ответственный по пожарной безопасности
6. Охрана труда		
6.1. Отчет специалиста по охране труда о проделанной работе 6.2. Участие в проведении административного - общественного контроля за состоянием охраны труда в ДОУ 6.3. Оказание содействия руководителю в организации проведения своевременного и качественного инструктажа работников	Сентябрь Май	Директор ОУ

7. Педагогические советы

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
7.1	ПЕДСОВЕТ №1 (установочный) Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС, ФОП ДО. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период 2024. 2. Итоги подготовки детского сада к началу нового учебного года 3. Рассмотрение и принятие годового плана на 2024-2025 учебный год. 4. Реализация ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.	Август 2024 г.	Директор ОУ Воспитатель	

	5. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории.			
7.2	<p>ПЕДСОВЕТ №2 «Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовно- нравственного воспитания, через построение целостного педагогического процесса»</p> <p>1. Актуальность темы педсовета. «Формирование у детей основ духовности и патриотизма средствами народной культуры».</p> <p>2.Методические аспекты ознакомления дошкольников с социальным миром.</p> <p>3. Интеллектуально-творческая игра «О русских обычаях, традициях и народном творчестве».</p> <p>4. Методика знакомства детей дошкольного возраста с видами музыкального фольклора. Из опыта работы.</p> <p>5. Итоги тематической проверки на тему: «Анализ состояние воспитательно-образовательной работы по приобщению детей к истокам национальной культуры».</p>	Ноябрь 2024 г.	Директор ОУ Воспитатель	
7.3	<p>ПЕДСОВЕТ № 3 Развитие профессиональной компетенции педагога, как фактор повышения качества образования в соответствии с современными требованиями</p> <p>1.Профессиональный рост, требования к современному педагогу.</p> <p>2.Тренинг «Развитие коммуникативных компетенций педагогов».</p> <p>3. Решение педагогических ситуаций.</p>	Февраль 2025 г.	Директор ОУ Воспитатель	
7.4	<p>ПЕДСОВЕТ №4 (итоговый) Подведение итогов работы детского сада в 2024-2025 учебном году «Итоги, проблемы, перспективы»</p> <p>1.О выполнении годовых задач 2024-2025 учебного года.</p> <p>2. Мониторинг детского развития.</p> <p>3. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.</p>	Май 2025 г.	Директор ОУ Воспитатель	

	4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.			
--	---	--	--	--

2.2. Совещания при директоре.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>1. Об итогах готовности к началу учебного года.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>3. О комплектовании МБОУ «Таллинская СОШ»</p> <p>4. Состояние ведение документации.</p> <p>5. Результаты контроля по соблюдению инструкций по ТБ и ОТ.</p> <p>6. Результаты анализа состояния здоровья, физической подготовленности воспитанников.</p> <p>7. Разное.</p>	Сентябрь	Директор ОУ Воспитатель
2.	<p>1. О подготовке к осеннее – зимнему периоду.</p> <p>2. О выполнении требований по пожарной безопасности.</p> <p>3. Об организации питания «Принципы организации питания ДОУ».</p> <p>4. Результаты контроля по организации режима дня в соответствии с СанПиН.</p> <p>5. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p> <p>6. Разное.</p>	Октябрь	Директор ОУ Воспитатель
3.	<p>1. О комплексе мер по профилактике заболеваемости в эпидемиологическом сезоне.</p> <p>2. О соблюдении санитарно – гигиенического режима.</p> <p>3. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>4. Итоги инвентаризации в МБДОУ.</p>	Ноябрь	Директор ОУ Воспитатель
4.	<p>1. Анализ уровня заболеваемости.</p> <p>2. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>3. О подготовке к Новому году празднику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление музыкального зала, группы, раздевалки; - утверждение сценария и графика утренника; - обеспечение безопасности при проведении. 	Декабрь	Директор ОУ Воспитатель Музыкальный руководитель
5.	<p>1. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>2. Результаты административно-общественного контроля.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.</p> <p>6. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период.</p>	Январь	Директор ОУ Воспитатель

6.	1. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями. 5. О соблюдении трудовой дисциплины. 6. Разное.	Февраль	Директор ОУ Воспитатель
7.	1. О результативности работы с родителями. 2. Организация работы по проведению самообследования ДОУ. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. О выполнении норм питания в ДОУ. Режим питания. 5. Разное	Март	Директор ОУ Воспитатель
8.	1. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 3. Организация субботника по благоустройству территории. 4. О выполнении инструкций по пожарной безопасности. 5. Разное.	Апрель	Директор ОУ Воспитатель Родители
9.	1. Результативность контрольной деятельности. 2. Подготовка выпуска детей в школу. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Об утверждении плана работы на летнее – оздоровительный период. 6. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 8. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 9. Разное	Май	Директор ОУ Воспитатель

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

3.1. Консультации, семинары, мастер-классы для педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Предполагаемый
-------------	------	---------------	----------------

			результат
Мероприятия по реализации первой годовой задачи			
Консультация «Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества»	Сентябрь	Воспитатель	Рекомендации
Семинар-практикум «Использование устного народного творчества в патриотическом и речевом воспитании дошкольников»	Сентябрь	Воспитатель	
Круглый стол: «Роль семьи в духовно-нравственном воспитании»	Октябрь	Воспитатель	Опыт работы
Семинар-практикум «Искусство говорить с детьми».	Ноябрь	Воспитатель	
Мероприятия по реализации второй годовой задачи			
Педагогический ринг: «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО»	Февраль	Воспитатель	
Консультация «Создание условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей»	Март	Воспитатель	
«Проектная деятельность педагога в ДООУ в соответствии с ФГОС ДО»	Апрель	Воспитатель	
Мероприятия по реализации третьей годовой задачи			
Круглый стол: «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников»	Сентябрь	Воспитатель	
Педагогическая копилка «Физкультурная сказка, как средство развития двигательных навыков детей дошкольного возраста»	Октябрь	Воспитатель	
Консультация «Активные формы взаимодействия с семьями воспитанников в рамках реализации ОП»	Ноябрь	Воспитатель	

3.2 Методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Обеспечить доступ педагогов к информационным и методическим материалам по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО .	В течении года	Воспитатель

2.	Составление перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО для обсуждения.	Сентябрь – октябрь	Воспитатель
3.	Организация участия педагогов во Всероссийском вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Директор ОУ Воспитатель
4.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФОП ДО.	В течении года	Директор ОУ Воспитатель
5.	Работа творческой группы по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ	В течении года	Директор ОУ Воспитатель

3.3 Открытые просмотры

Цель: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

План-график открытых просмотров образовательной деятельности

№	НОД	Срок	Ответственный
1.	Художественно-эстетическое развитие	октябрь	Беряева Н.А
2.	Познавательное развитие	октябрь	Беряева Н.А.
3.	Физическое развитие	октябрь	Беряева Н.А
4.	Речевое развитие	ноябрь	Беряева Н.А
5.	Логопедическое занятие	ноябрь	Беряева Н.А
6.	Познавательное развитие	декабрь	Беряева Н.А
7.	Речевое развитие	январь	Беряева Н.А
8.	Познавательное развитие	февраль	Беряева Н.А
9.	Художественно-эстетическое развитие	февраль	Беряева Н.А
10.	Речевое развитие	март	Беряева Н.А
11.	Физическое развитие	март	Беряева Н.А
12.	Художественно-эстетическое развитие	апрель	Беряева Н.А
13.	Познавательное развитие	апрель	Беряева Н.А
14.	Речевое развитие	май	Беряева Н.А

3.4 Программно-методическое обеспечение ДОУ оснащение педагогического процесса

№	Содержание	Сроки	Ответственные
---	------------	-------	---------------

1.	Оформление и обновление наглядной информации.	В течение года	Воспитатель
2.	Аттестация педагогов	В течение года	Воспитатель
3.	Обновление официального сайта ДОУ	Еженедельно	Воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	В течение года	Воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь – октябрь	Воспитатель
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь, по организации развивающей предметно - пространственной среды в группе	В течение года	Воспитатель
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года	Воспитатель
8.	Разработка положений смотров-конкурсов	В течение года	Воспитатель
9.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	В течение года	Воспитатель
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях	В течение года	Воспитатель
11.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	Еженедельно	Воспитатель
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (мастер-классы, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	В течение года	Воспитатель
13.	Формирование перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь-октябрь	Воспитатель
14.	Работа над проектом плана на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	Воспитатель

3.5 Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие с МБОУ «Галлинская СОШ»: 1. Совместные праздники и развлечения 2. Взаимопосещение занятий и уроков 3. Консультации 4. Совместные выставки и конкурсы 5. Экскурсии в школу 6. Родительские собрания с учителями	В течение года	Директор ОУ Воспитатель

2.	Взаимодействие ДОУ с ГБУЗ «Грачевская РБ» 1. Проведение медицинских осмотров детей, поступающих в ДОУ; 2. Профилактические осмотры воспитанников ДОУ, 3. Осуществление профилактической работы в период эпидемии гриппа и ОРВИ.	В течение года	Медсестра Детский педиатр
3.	Взаимодействие ДОУ с МБУК "Межпоселенческая Централизованная библиотечная система Грачевского района" 1. Организация экскурсий 2. Участие в конкурсах, праздниках организованных библиотекой 3. Помощь в организации выставок художественной литературы на базе ДОУ	В течение года	Воспитатель Библиотекарь
4.	Взаимодействие ДОУ с ДК 1. Экскурсии. 2. Посещение и участие в праздниках, концертах, музыкальных сказок. 3. Выступление воспитанников ДОУ в праздничных концертах.	В течение года	Воспитатель Завклуб Музыкальный рук
5.	Пожарная часть 3. Экскурсии в пожарную часть 4. Родительские собрания с участием сотрудников пожарной части	В течение года	Воспитатель

3.6 Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатель
День дошкольного работника	Сентябрь	
Международный день пожилого человека	Октябрь	
Всемирный день защиты животных	Октябрь	
«День Отца»	3-я неделя октября	
Праздник осени	3-4-я неделя октября	
День народного единства	Ноябрь	
День государственного герба РФ	30 ноября	
День неизвестного солдата	3 декабря	
День Героев Отечества	9 декабря	
День Конституции в России	12 декабря	
Новый год	4-я неделя декабря	
Всемирный день «спасибо»	3-я неделя января	
День снятия блокады Ленинграда	27 января	
День защитника Отечества	3-я неделя февраля	
Масленица	по праздничному календарю	
Международный женский	1 неделя марта день	
Всемирный день Земли	2-3-я неделя марта	
Всемирный день театра	27 марта	
Всемирный день здоровья	3-я неделя апреля	
День космонавтики	12 апреля	
Праздник весны и труда	1-я неделя мая	
День Победы	2-я неделя мая	

3.7. Выставки, конкурсы, фестивали

Месяц	Содержание	Участники	Ответственные
Сентябрь	Конкур рисунков «Сказочное лето яркими красками согрето!»	Младшая, средние, старшие, подготовительные группы	Воспитатель
Октябрь	Конкурс поделок из овощей и фруктов «Чудеса с грядки».	Все группы	Воспитатель
Ноябрь	Фотовыставка ко Дню Матери «Для милых мам» Выставка детских рисунков «Это мамочка моя!»	Группа раннего возраста, младшие, средняя группы Старшие подготовительные группы	Воспитатель
Декабрь	Конкурс поделок «Новогоднее чудо»	Все группы	Воспитатель
Январь	Фотовыставка «Наш зимний отдых».	Все группы	Воспитатель,
Февраль	Фотоколлаж «Солдаты нашей семьи»	Все группы	Воспитатель
Март	Выставка открыток ко Дню 8 марта (без участия родителей)	Все группы	Воспитатель
Апрель	Коллективная работа «Космос глазами детей» Выставка детского творчества «Космос глазами детей»	Группы раннего возраста и младшие группы Все группы	Воспитатель
Май	Конкурс рисунков «Мы правнуки Победы»	Все группы	Воспитатель

3.8. Организация и проведение физкультурных праздников и развлечений

Месяц	Содержание	Участники	Ответственные
Сентябрь	Досуг «Мой веселый, звонкий мяч» Физкультурно-оздоровительный мини проект «Движение жизнь». Презентация «Здоровый образ жизни - что это такое?» Беседа с детьми о здоровом образе жизни.	Разновозрастная группа	Воспитатель
Октябрь	Игровая ситуация «Научим Мишку умываться» (ЗОЖ) Физкультурное развлечение " На лесной полянке"	Разновозрастная группа	Воспитатель

	Физкультурное развлечение «Здравствуй, осень»		
Ноябрь	Досуг «Игралочка» Досуг «Будь здоров!»	Разновозрастная группа	Воспитатель
Декабрь	Спортивные игры «Здравствуй, зимушка-зима!» Спортивные игры на свежем воздухе «Здравствуй, зимушка-зима!»	Разновозрастная группа	Воспитатель
Январь	Спортивное развлечение «Зимняя олимпиада!»	Разновозрастная группа	Воспитатель
Февраль	Досуг «Лётчики – танкисты» Спортивный праздник «Я бы в Армию пошёл, пусть меня научат!»	Разновозрастная группа	Воспитатель
Март	Развлечение «Приглашаем детвору на веселую игру» Спортивное развлечение «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!»	Разновозрастная группа	Воспитатель
Апрель	ЗОЖ «Веселая гимнастика» Развлечение «Космическое путешествие»	Разновозрастная группа	Воспитатель
Май	Развлечение «Весёлая эстафета» Спортивный праздник «Быстрые, сильные, ловкие!»	Разновозрастная группа	Воспитатель

4. СИСТЕМА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

4.1 Самообразование педагогов.

Цель: систематическое пополнение теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков и умений, повышение педагогического мастерства педагогов.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Составления планов работы по самообразованию.	Сентябрь - октябрь	Воспитатель

2.	Фестиваль достижений «Радуга успеха» (отчет по теме самообразования)	В течение года	Воспитатель
3.	Участие педагогов в работе РМО, семинаров, открытых мероприятиях.	В течение года	Воспитатель

№	Фамилия Имя Отчество	Должность	Тема самообразования	Форма отчета
1.	Беряева Наталья Алексеевна	Воспитатель	«Роль семьи в развитие коммуникативных навыков дошкольника »	Консультация

5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личносно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Воспитатель
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Воспитатель
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Воспитатель
4.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Воспитатель

6. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2024 - 2025 учебный год (по функциональным обязанностям) - Контроль за функционированием ДОУ в целом - Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ - Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей - Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ	В течение года	Директор ОУ Воспитатель
2.	Планирование контроля на 2024– 2025 учебный год текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) итоговый (цель: изучение и всесторонний анализ работы	В течение года	Директор ОУ Воспитатель

	<p>педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана)</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за уровнем реализации образовательной программы - контроль за уровнем развития детей (мониторинг) <p>оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка групп и ДООУ в целом к новому учебному году. - Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий. - Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ. - Контроль за подготовкой ДООУ к осеннее - зимнему периоду - Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДООУ - Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. - Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда - Соблюдение гигиенических и педагогических норм - Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД. <p>предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p>взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДООУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимопосещение занятий <p>самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>Сентябрь 2024-май 2025</p> <p>В течение года</p>	
3.	<p>Планирование контроля ДООУ (по направлениям работы) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль методической работы и образовательного процесса. - Контроль за кадрами. - Административный контроль питания. - Контроль состояния материально – технической базы ДООУ 	В течение года	Директор ОУ Воспитатель

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
7.1 Информационно-аналитический блок				
1.	<p>Комплексный мониторинг семьи: Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата</p>	<p>Сентябрь 2024</p> <p>В</p>	Воспитатель	

	семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	течение года		
2.	<p>Нормативные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ. - Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ. - Знакомство с нормативными правовыми документами: «Закон об образовании РФ»; «ФГОС ДО». «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН СП 2.4.3648-20 	Август- Сентябрь 2024	Директор ОУ	
7.2 Просветительская работа				
1.	<p>Общие родительские собрания:</p> <p>1. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебном году с учетом ФОП ДО</p> <p>2. «Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды»</p> <p>3. «Итоги работы детского сада в 2024-2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»</p> <p>Групповые родительские собрания:</p> <p>1. Установочные собрания в возрастных группах.</p> <p>2. Тематические родительские собрания в возрастных группах</p> <p>3. Итоговые родительские собрания</p>	Сентябрь 2024 Декабрь 2024 Май 2025 Сентябрь 2024 Декабрь 2024 Май 2025	Директор ОУ Воспитатель	
2.	<p>Дни «открытых дверей» (ознакомление родителей с деятельностью ДОУ) Неделя открытых дверей: «Всех пап и мам приглашаем в гости к нам»</p>	Май 2025	Директор ОУ Воспитатель	
3.	<p>Совместная деятельность детей, родителей и педагогов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение традиционных праздников. «День знаний», «День здоровья», 	В течение года	Директор ОУ Воспитатель	

	<p>«Осень, осень, в гости просим», «День матери», «Новогодние утренники», «День защитника отечества», «8 марта - женский день», «День космонавтики», «День Победы» «День защиты детей» и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Совместные спортивные мероприятия - Досуговые мероприятия. - Исследовательская деятельность - Презентации - Фото-коллаж «Воспоминание о лете» - Выставки: «Чудо-овоци» - День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья») - День отца в России (изготовление для пап поздравительных открыток, газет, творческая мастерская «Моя семья», досуг) - День матери (изготовление подарков для мам) - Конкурсы. - Проектная деятельность - 			
4.	<p>Помощь родителей учреждению</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсий, походов, посещения театров, музеев). 2. Участие в ремонте групповых помещений 3. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	В течение года	<p>Директор ОУ</p> <p>Воспитатель</p>	
5.	<p>Правовой калейдоскоп</p> <p>«Маленькие дети – большие права»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность проблемы формирования гражданско-правовых знаний детей 2. Охрана прав детства <p>1) деловая игра «Знаешь ли ты права детей»;</p>	В течение года	<p>Директор ОУ</p> <p>Воспитатель</p>	
7.3 Информационно-наглядная работа				
1.	Размещение информации на сайте ДОУ	В течение года	Воспитатель	
2.	Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	Сентябрь 2024	Воспитатель	
3.	<p>Оформление информационных стендов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятиям, связанных с 	В течение года	Воспитатель	

	народными праздниками		
	7.4. Работа с семьями группы риска	В течение года	Директор ОУ Воспитатель

8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

8.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	1.Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	Сентябрь, апрель	Директор ОУ Воспитатель, Родители
2	1. Рейды и смотры санитарного состояния групп (административная комиссия). 2. Провести обучение специалистов по ОТ, ПБ , ТЭУ, ЭБ. 3.Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей, проверка отопительной системы). 4. Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Директор ОУ
3	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду в условиях. 2. Обеспечение материально-технической базы в соответствии с нормативными требованиями СанПин, ФГОС, ПБ, ОТ.	Ноябрь	Директор ОУ
4	1. Подготовка помещения к проведению новогоднего праздника: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Согласование документов с органами гос. службы безопасности. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.	Декабрь	Директор ОУ
5	1. Составление номенклатуры дел ДОУ 2. Составить приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и др. 3. Составить, утвердить и разместить план закупок на 2024-2025гг.; 4. Работа по закупкам (электронный магазин, договоры).	Январь	Директор ОУ
6	1. Проведение самообследование и опубликование отчета 1. Проведение снегоуборочных работ на территории детского сада.	Февраль до 20 апреля	Воспитатель Директор ОУ

7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. 3. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 4. Очистка кровли от наледи и снега. 5. Очистка снега по периметру здания.	Март	Директор ОУ
8	1. Организация летней оздоровительной работы. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз песка, подготовка грядок, цветников, подготовка территории к летнему сезону. 3. Тематическое оформление участков. 4. Проведение метрологического обследования измерительных приборов.	Апрель	Директор ОУ Воспитатель
9	1. Комплектование группы на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь – август. 5. Ремонт и покраска оборудования на участке. 6. Работа по благоустройству клумб.	Май	Директор ОУ Воспитатель
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Подготовка к проведению «Дня защиты детей» (по обеспечению безопасности в ЧС).	Июнь	Директор ОУ Воспитатель
11	1. Проверка условий: а) готовность ДОУ к новому учебному году; б) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 2. Проведение косметического ремонта в ДОУ по необходимости. 3. Подготовка к отопительному сезону. 4. Подготовка к проведению «День Знаний». 5. Обучение по электробезопасности (присвоение 1 группы неэлектротехническому персоналу)	Июль-август	Директор ОУ Воспитатель
12	1. Рейды и смотры по санитарному состоянию группы. 2. Рейд по ОТ и ТБ 3. Проверка огнетушителей	1 раз в месяц с занесением в журнал	Директор ОУ Воспитатель Профком

8.2 Укрепление материально-технической базы.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
-------	----------------------------------	------------------	---------------

1.	Обновить: - Интерьер групп. - Игровое оборудование на участках. - Информационные стенды.	Май	Директор ОУ
2.	Приобрести: - хозяйственный инвентарь,	В течение года	Директор ОУ
3.	-Заменить частично эмалированную посуду и посуду для детей. - Приобретение кухонных, столовых приборов. -Косметический ремонт групп (покраска). -Покраска оборудования на площадках.	Июнь-август	Директор ОУ Воспитатель
4.	1. Приобретение канцелярских товаров на учебный год. 2.Приобретение ленты, клея для проклейки окон.	Октябрь	Директор ОУ
5.	Оформить подписку на периодическую печать.	Ноябрь	Директор ОУ
6.	Заключение договоров на новый год с организациями.	Декабрь	Директор ОУ